



SECRETARÍA DE ESTADO
DE MIGRACIONES
SECRETARÍA GENERAL
DE INMIGRACIÓN Y EMIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN
Y ATENCIÓN HUMANITARIA



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIRIGIDO A BENEFICIARIOS DEL F.S.E.

MEDIDAS E INDICADORES

2019

Desde la Dirección General de Integración y Atención Humanitaria se ha elaborado esta guía con el objetivo de facilitar a las entidades beneficiarias de la subvención y a los CAR (Centros de Acogida a Refugiados) el cumplimiento de la normativa y las medidas marcadas en la “Estrategia de Comunicación para el Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social”, establecidas por la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE).

Las entidades y CAR con proyectos cofinanciados por el Fondo Social Europeo (en adelante, FSE) quedarán, por tanto, obligadas a cumplir las presentes directrices.

Dada la importancia que la Unión Europea otorga en el POISES a la Estrategia de Comunicación, **se requiere la cumplimentación** de cada uno de los indicadores y medidas contenidos en la misma, extremo que será determinante tanto para la aprobación de las Memorias Adaptadas, como trámite previo a la concesión de la subvención, como en la realización de los controles administrativos posteriores a la justificación de la misma.

Las entidades beneficiarias y los CAR están **obligadas a dar publicidad** de la cofinanciación por el FSE y a difundir los proyectos de acuerdo con las directrices de información y publicidad establecidas en el Reglamento UE nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y desarrolladas posteriormente en el Documento “Estrategia de Comunicación del POISES 2014-2020”.

MEDIDAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La definición de las medidas de información y comunicación deberá atender al cumplimiento de los objetivos establecidos y tienen que ser diseñadas en función del público objetivo:

- Las medidas deberán estar **adaptadas** al público destinatario, para que éste reciba la información en función de sus necesidades de forma clara, completa y coherente.
- Las medidas deberán ser **accesibles**, utilizando los canales de comunicación y soportes más adecuados para cada grupo destinatario, haciendo especial hincapié en las medidas de accesibilidad para las personas con discapacidad, y debiendo estar la información disponible cuando el destinatario la necesite.
- **Los Logotipos** del FSE y de la **Dirección General de Integración y Atención Humanitaria** que aparecen en el Anexo B de la Resolución de Convocatoria deberán incorporarse, de

forma visible, tanto en las sedes de las entidades como en todo el material que se elabore y utilice durante la ejecución de los proyectos cofinanciados por el FSE y en la difusión de los mismos. Los logotipos serán siempre los oficiales y no podrán ser modificados. No obstante, se podrán utilizar tanto en el formato cuadrado como el rectangular, con el lema “El FSE invierte en tu futuro”.

- **Los canales de comunicación** en los que podrá darse publicidad al proyecto cofinanciado por el FSE podrán ser :
 - Internet.
 - Redes sociales.
 - Páginas web.
 - Medios de comunicación tradicionales.
 - Ruedas de prensa
 - Otros
- **Es importante tener en cuenta la perspectiva de género:**
 - Indicadores desagregados por sexo cuando así se solicite
 - Utilizar lenguaje no sexista
 - Imágenes no sexistas ni estereotipadas
 - Mensajes que no fomenten estereotipos de género
 - Visibilizar buenas prácticas en materia de igualdad de género
 - Promover la participación equilibrada entre mujeres y hombres

En las Memorias Intermedia y Final se reflejarán todas las medidas adoptadas en materia de información y publicidad, debiendo adjuntarse ejemplares de todo el material utilizado y editado, o archivo electrónico con dicho material escaneado (en el caso de los CAR solo en la memoria final).

Asimismo, en el caso de campañas en medios de comunicación, se adjuntarán las notas de prensa, artículos, noticias, etc., o archivo electrónico con dicho material escaneado. Si se trata de medios digitales, se adjuntará “captura de pantalla” de la noticia, publicidad, cuadros de visualizaciones, etc.

INDICADORES DE REALIZACIÓN Y DE RESULTADOS

Con el fin de facilitar la labor de justificación de las medidas adoptadas para dar publicidad a los proyectos subvencionados, seguidamente se relacionan los Indicadores de realización y de resultados de la Estrategia de Comunicación del POISES, los cuales habrán de recogerse en la tabla Excel que se proporciona, y que deberá acompañar a las Memorias Intermedia y Final de cada uno de los proyectos (Solo en Memoria Final en el caso de los CAR).

|  <p>MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL</p> | | <p>SECRETARÍA DE ESTADO DE MIGRACIONES SECRETARÍA GENERAL DE INMIGRACIÓN Y EMIGRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN Y ATENCIÓN HUMANITARIA</p> | | DATOS DE EJECUCIÓN | |  <p>UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo El FSE invierte en tu futuro</p> | |
|--|---------------------------|---|---------------------------|------------------------|---------|--|---------|
| INDICADORES DE COMUNICACIÓN DE POISES | | | | | | | |
| CENTRO: | | | | | | | |
| Nombre del proyecto: | | | | | | | |
| Tipo actividad/Indicador 1: ACTIVIDADES Y ACTOS PÚBLICOS | | | | | | | |
| Tipo Actividad | Nº eventos realizados | Nombre Actuación | Nº Asistentes | Hombres | Mujeres | Año | Importe |
| 1 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Tipo actividad/Indicador 2: DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | |
| Tipo Actividad | Nº actos de difusión | Nombre Actuación | Año | Importe | Región | | |
| 2 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| Tipo actividad/Indicador 3: PUBLICACIONES REALIZADAS | | | | | | | |
| Tipo Actividad | Nº publicaciones | Nombre Actuación | % distribuidas / editadas | Nº Puntos Distribución | Año | Importe | Región |
| 3 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| Tipo actividad/Indicador 4: INFORMACIÓN A TRAVÉS DE PÁGINAS WEB | | | | | | | |
| Tipo Actividad | Nº páginas web | Nombre Actuación | Nº Visitas | Año | Importe | | |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| Tipo actividad/Indicador 5: INFORMACIÓN A TRAVÉS DE REDES SOCIALES | | | | | | | |
| Tipo Actividad | Nº usuarios | Nombre Actuación | % Incremento nº usuarios | Año | Importe | | |
| 5 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| Tipo actividad/Indicador 6: INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CARTELERÍA | | | | | | | |
| Tipo Actividad | Nº soportes publicitarios | Nombre Actuación | Año | Importe | Región | | |
| 6 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| Tipo actividad/Indicador 7: REDES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | | | | |
| Tipo Actividad | Nº de redes | Nombre Actuación | Nº Reuniones | Nº Asistentes | Año | Importe | Región |
| 7 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |

A continuación se proporcionan instrucciones detalladas sobre el modo de cumplimentar la tabla, a la que podrán añadirse filas en función de las necesidades, siempre que no se varíe ninguno de los datos que contiene, ni se modifique el orden de los mismos.

La información común a todos los Indicadores será:

- **Centro:** Nombre del centro
- **Nombre del proyecto:** Título del proyecto correspondiente
- **Año:** Año en el que se realice la acción, que deberá corresponder al año de ejecución del proyecto.
- **Importe:** Importe destinado a esa acción/indicador.
- **Región:** Cuando sea posible, por tipo de región, según las establecidas por el FSE. Se consignará también la provincia.

INDICADOR 1: ACTIVIDADES Y ACTOS PÚBLICOS

Se recogerá el número de actos que realice la entidad con el fin de dar publicidad al proyecto subvencionado:

- Actos informativos importantes anuales, actos en torno al Día de Europa y cualquier otro evento contemplado para desarrollar las medidas de la estrategia o transmitir información acerca de la política comunitaria.
- Deberá hacerse constar el número de asistentes y, en caso de que sea posible, se desagregará por sexo. El número de asistentes se contabilizará en función de los asistentes relacionados con el proyecto cofinanciado por el FSE. Es decir, en el caso de que sea un acto común para varios proyectos se realizará un cálculo proporcional de los que asisten en relación con el POISES y el FSE, según número de horas, stand, etc.
- **Este indicador no incluirá los cursos y talleres realizados, que ya constan en la Memoria Intermedia/Final justificativa.**

INDICADOR 2: DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Recoge las medidas de los distintos tipos de acciones de difusión realizadas en medios (radio, prensa, televisión, “banner” en internet, etc.), utilizados de forma individual o formando

parte de una campaña publicitaria, con motivo de dar a conocer el proyecto subvencionado por la Dirección General de Integración y Atención Humanitaria y cofinanciado por el FSE.

- No debe recogerse en este apartado la publicidad realizada a través de redes sociales, ni contabilizarse el número de e-mails enviados.
- En la columna “Nombre de la actuación”, se especificará el medio de comunicación y nombre de la campaña o noticia.
- Se adjuntará la nota de prensa o archivo, conteniendo dicho documento escaneado.
- En el caso de realización de cuñas y anuncios en TV o radio se deberá presentar copia en formato digital de los mismos.
- **En el caso de repetición del mismo anuncio, se contabilizará como una única actividad en la celda “Nº de actos de difusión”.**

INDICADOR 3: PUBLICACIONES REALIZADAS

Se deberá recoger en este apartado cualquier tipo de publicación editada en soporte papel o electrónico (folletos, revistas, libros, CD, correos postales, etc.), dirigidas a la ciudadanía con la finalidad de dar a conocer el proyecto subvencionado por la Dirección General de Integración y Atención Humanitaria y cofinanciado por el FSE.

- En la columna “Nombre de la actuación”, se deberá especificar el tipo de material editado Ej. Tríptico.
- **En la columna “Nº de puntos de distribución”, se cuantificará el número de puntos a los que se distribuyen las publicaciones por tipo de destinatario, no el número de puntos dentro de cada uno de ellos. Por ejemplo: Universidades sería un punto de distribución, sin entrar en el número de universidades distintas a los que se ha distribuido. La difusión electrónica tiene la consideración de un punto de distribución.**
- **En la columna “Nº de publicaciones”, se hará referencia a las publicaciones editadas, no al número de ejemplares.**
- En la columna “% Publicaciones distribuidas/editadas”, se señalará el porcentaje de ejemplares que se han distribuido con respecto a los editados. En el caso de

publicaciones que se pueden descargar electrónicamente, el porcentaje será necesariamente el 100%.

- Se deberán presentar ejemplares de dichas publicaciones, o archivo que contenga los documentos escaneados.

INDICADOR 4: INFORMACIÓN A TRAVÉS DE PÁGINAS WEB (NO APLICA A CAR)

Se recogerá la página web de la entidad (URL) donde haga referencia al proyecto subvencionado por la Dirección General de Integración y Atención Humanitaria y cofinanciado por el FSE, que debe contener los logotipos y la publicidad correspondiente.

- En la columna “Nombre de la actuación”, se deberá indicar el nombre de la página web (URL) en la que se informa sobre el Programa Operativo y/o el proyecto cofinanciado por el FSE.
- En la columna “Número de visitas”, se registrará el número de visitas desde el inicio del proyecto hasta la finalización del mismo. Para ello, será necesario solicitar los datos al administrador de la web, así como picos de visitas, periodos, perfil de visitantes etc.
- En el caso de que la página web no solo contenga información del POISES, o el FSE, las visitas se calcularán de forma proporcional; por ejemplo, si la página web dispone de 10 secciones, pero sólo una menciona el POISES, o al FSE, se imputará el 10% de visitas. Esta proporción se aplicará también para calcular el montante financiero estimado.
- Se deberá adjuntar en la documentación escaneada captura de pantalla con esta información.

INDICADOR 5: INFORMACIÓN A TRAVÉS DE REDES SOCIALES

Se contabilizarán el número de nuevos usuarios activos en las redes sociales, a través de Facebook, Twitter, LinkedIn, etc. para informar sobre el proyecto subvencionado por la Dirección General de Integración y Atención Humanitaria y cofinanciado por el FSE, así como el incremento de los mismos desde el inicio del proyecto hasta su finalización

- En caso de contar con un blog, se podrán contabilizar aquí las entradas registradas

- En la columna “Nombre de la actividad”, se deberá especificar el tipo de red social a la que se refiere.
- **En la columna “Importe”, se deberá hacer constar el importe gastado en publicidad en estas redes**, en caso de que la información sobre el proyecto subvencionado por la Dirección General de Integración y Atención Humanitaria y cofinanciado por el FSE haya supuesto algún coste económico.

INDICADOR 6: INFORMACIÓN A TRAVÉS DE CUALQUIER TIPO DE CARTELERIA

En este indicador se contabilizan todos los soportes (carteles, placas, expositores, stands o vallas) utilizados para dar a conocer el proyecto subvencionado. Se incluirá también en este indicador el material promocional editado y el merchandising (bolígrafos, camisetas, pendrive etc.).

- En la columna “Nombre de la actuación”, se deberá especificar el tipo de material editado.
- **Ha de especificarse el número de soportes publicitarios que se editan. En el caso de merchandising, se contabilizará como un soporte publicitario por cada tipo de objeto (por ejemplo, 1.000 bolígrafos son un soporte).**

INDICADOR 7: REDES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:

En este indicador se recogen las redes de comunicación establecidas para poner en marcha y llevar a la práctica la Estrategia de Comunicación definida, con especial atención a las redes comunitarias que permiten garantizar el intercambio de experiencias y buenas prácticas.

Se deberá especificar el número de reuniones; número de asistentes y la región donde se celebran dichas reuniones.